

106 年 03 月大學校院校務資料庫作業流程說明

起訖日期	主要事項	說明
106 年 03 月 01 日 至 106 年 05 月 01 日	資料開放填報作業	<p>1. 106 年 3 月 1 日上午 8 時開放填報本期校庫表冊，同步開放資料檢核及校內版檢核表列印功能，以利學校檢核本期填報數據之正確性。</p> <p>2. 106 年 5 月 1 日下午 5 時結束填報本期校庫表冊。</p>
106 年 05 月 02 日	資料產出(第 1 次) 教育部統計處	由校庫作業小組匯出本期「學生類 12、13」以下表冊予「教育部統計處」運用，屆時學校所填報數據若有疑義，將由該等小組通知學校確認與修正，修正時間應於 5 月 18 日前完成修正作業。
	資料產出(第 1 次) 大學總量管制小組	<p>由校庫作業小組匯出以下表冊予「總量管制小組」運用，屆時學校所填報數據若有疑義，將由該等小組通知學校確認與修正，修正時間應於 5 月 18 日前完成修正作業：</p> <p>一、105 年 10 月校庫表冊：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 基本類：1、2、6 2. 學生類：學 1、2、4、5、24、24-1 3. 教職類：教 1 4. 校務類：校 3、5 <p>二、106 年 3 月校庫表冊：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教職類：教 1 2. 校務類：校 1、4
	資料產出(第 1 次) 產學合作績效評量	由校庫作業小組匯出本期「研究類 9、10、11、12、13、14、15、20、21、22」等表冊予「產學合作績效評量」運用，屆時學校所填報數據若有疑義，將由該等小組通知學校確認與修正，修正時間應於 5 月 18 日前完成修正作業。

起訖日期	主要事項	說明
106 年 05 月 08 日 至 106 年 05 月 17 日	本期表冊統一申請修正作業及資料修改作業	凡需申請修正各表冊數據之學校，請於 106 年 5 月 8 日上午 8 時起至線上填妥「大學校院校務資料庫資料修正申請表」，校庫作業小組將立即依各校申請情形進行系統開放修改設定事宜， 學校可於 5 月 8 日至 5 月 17 日至校庫填表系統進行修正，請務必於 17 日下午 5 時前完成修正作業。
106 年 05 月 19 日	資料產出(第 2 次) 教育部統計處	由校庫作業小組第 2 次匯出「學生類 12、13」數據予「教育部統計處」運用。
	資料產出(第 2 次) 總量管制小組	由校庫作業小組第 2 次匯出以下表冊予「總量管制小組」運用： 一、105 年 10 月校庫表冊： 1. 基本類：1、2、6 2. 學生類：學 1、2、4、5、24、24-1 3. 教職類：教 1 4. 校務類：校 3、5 二、106 年 3 月校庫表冊： 1. 教職類：教 1 2. 校務類：校 1、4
	資料產出(第 2 次) 產學合作績效評量	由校庫作業小組第 2 次匯出本期「研究類 9、10、11、12、13、14、15、20、21、22」等表冊予「產學合作績效評量」運用
	資料產出(第 1 次) 國立大學校院財務表冊	由校庫作業小組匯出學校本期國立大學「財務類 15」數據予「教育部會計處」運用。
	資料產出(第 1 次) 公私立大學校院國際化評量	由校庫作業小組匯出本期以下表予「公私立大學校院國際化評量」運用： 1. 學生類：學 4、5、6、7、8、18、19 2. 研究類：研 5、6、7、8、16 3. 校務類：校 11

起訖日期	主要事項	說明
	資料產出(第 1 次) 大學校院一覽表	由校庫作業小組第 2 次匯出「教師類 1」數據予「大學校院一覽表」運用。
106 年 05 月 22 日 至 106 年 05 月 31 日	函送檢核表報部	請學校於 106 年 05 月 31 日前 將「106 年 03 月大學校院校務資料庫檢核表」填妥，並函送核章之檢核表。公文 紙本正本 予教育部及公文副本「國立雲林科技大學大學校院校務資料庫作業小組」及將核章之檢核表電子檔案寄至 hedb@yuntech.edu.tw 信箱留存。
106 年 6 月中旬	資料產出 財團法人高等教育評鑑中心基金會	配合 106 年下半年度大學校院校務評鑑作業，本作業小組將協助匯出近年蒐集各表冊數據予「財團法人高等教育評鑑中心基金會」運用（詳細表冊資訊請參閱該中心公告訊息）。
校務資料庫作業小組相關聯絡資訊	1. 行政諮詢：05-534-2601 分機 5377 或 5378 2. 系統諮詢：05-534-2601 分機 5379 或 5380 3. 表冊疑義公務信箱： hedb@yuntech.edu.tw 4. 系統程式公務信箱： hedb2@yuntech.edu.tw 5. 校庫首頁： https://hedb.moe.edu.tw/	

學生論文出版及展演活動之篇數(場數)及人次	1. 請填報學校【在學學生；當(105)學年度畢業生】論文以專書出版或出版在具匿名審查制度之期刊、研討會發表(壁報)論文篇數及人次或校外展演活動數及人次，並以出版日期或實際展演日期落於統計時間內為計算基準。 2. 本填報項目不包含學位論文、畢業展覽、系所自辦之研究生論文研討會。 3. 所稱「系所自辦之研究生論文研討會」係指發表者、參與者皆為學校系所師生，且僅為系所對內舉辦之論文、專題發表型式。 4. 若學生論文出版由 2 位碩士生、1 位博士生共同撰寫及發表，其「篇數」請以「博士生(高階)」所屬系所列計 1 篇，並備註仍有哪些系所碩士生共同著作，亦即碩士生所屬系所不可列計篇數；若學生論文出版由 2 位同階不同系所碩士生(或博士生)共同撰寫及發表，其「篇數」歸屬系所請擇一填報，並備註其共同著作系所，亦即不可將同階合著作品分別由學生所屬系所各自填報。另「人次」部分，則以學生所屬系所各自認列 1 人次。
在學學生出席國際會議	1. 請填報學校【在學學生】出席國際會議之學生人次，請依主辦方為【臺灣地區(含臺澎金馬)；大陸、港、澳地區；其他地區】分別填報，並以實際出席會議日期落於統計時間內為計算基準。

人次	<p>2. 國際會議需至少 3 個國家/地區(含)以上(含臺灣地區)代表參與者，即可認定為國際會議。若參與者包括大陸、香港、澳門人士僅能算 1 國家(地區)數；若參與之外籍人士為舉辦學校校內外籍師生者，則不可列入前揭國別(地區)數之計算。例如：A 國際會議之參與國僅有臺灣地區、大陸地區、香港、澳門，則此國際會議之參與國家數僅可列計為 2。</p> <p>(1) 國際組織之會議或研討會。</p> <p>(2) 臺灣主辦且有海外學者參與或發表合作論文之會議或研討會。</p> <p>(3) 海外國際會議。</p>
備註	1. 請各校自行留存證照影本或主辦機構發放之相關證明文件資料，以利備查。
表冊對應單位	本表部分或全部資料將提供「高等教育評鑑中心」、「教育部國際化調查」及本部相關單位，各單位將依資料做後續之認定及加值應用。

校外租屋學生數	<p>1. 請填報校外租屋學生數（即具有租賃合約者），可填估計數。</p> <p>2. 學生住於自家者，請勿填列計算。</p>
表冊對應單位	本表部分或全部資料將提供「總量提報作業小組」、「高等教育評鑑中心」、「教育部統計處」及本部相關單位，各單位將依資料做後續之認定及加值應用。