

教育部大學校院校務資料庫

【103.03期】

填表暨系統操作說明會

1

校庫定位

2

本期作業時程

3

本期填報表冊與異動

1

校庫定位



01.1

校庫定位

大學校院校務資料庫

校庫網址: <https://hedb.moe.edu.tw/>

教育部及
各相關應用單位

制定定義
提出需求

協助各校與
部內聯繫

洽詢相關問題
與提出建議

大學校院校務資料庫作業小組

校庫作業小組
編製手冊

提供各校作為
填報基準

各大學校院



填表手冊



01.2

校庫定位

意見處理流程

意見蒐集方式

1. 說明會
2. 公務電話
3. 公務電子信箱

立即可解決

即時處理

需與應用單位
審慎討論

定期檢討
(每年六、七月)

定期匯出

每年定期匯出資料予應用單位

匯出時程	匯出表冊	應用單位
五月	研9、10、11、12、13、14、15	產學合作績效評量
	學12、學13	教育部統計處
	上一年10期：學1、2、4、5、10、15 學16、教1、校3、4、5 今年3期：教1、校1、校4	103年首次辦理 總量管制小組- 國立宜蘭大學
六月	學1、8、9、12、13、17、18、19、 20-1、校14、研4、研6、教1	高等教育評鑑中心
	學5、6、7、8、18、研6、7、8、校11	公私立大學校院 國際化評量

01.4



YunTech

國立雲林科技大學
National Yunlin University of Science and Technology

定期匯出

每年定期匯出資料予應用單位

匯出時程	匯出表冊	應用單位
十一月	學1、2、4、5、6、7、8、10 教1、職1、校10-1、校10-2 研4、5、8、9、13 財8、9、10	私立大學校院 獎補助小組
	基本資料1、2、3、4、6、7 教1、職2	大學校院一覽表
	學12、13、教1、校2、6、7、8	教育部統計處
十二月	財6、7、8、9、10、11、12、13	教育部會計處
	學1、8、9、12、13、17、18、19、 20-1、校14、研4、研6、教1	高等教育評鑑中心
	學5、6、7、8、18、研6、7、8、校11	公私立大學校院 國際化評量

整合成效

應用單位：總量管制小組 103年首次辦理

總量表冊名稱	校庫表冊名稱
[表二] 大學(學院)103學年度學生人數資料表 [表三] 大學(學院)103學年度各院系所師生資料表 [表四] 大學(學院)校舍建築面積統計表 [表五] 大學(學院)103學年度宿舍資料表 [表六] 大學(學院)增設修整系所班組規劃表 [表七] 大學(學院)103學年度各碩(含碩士在職專班)博士班新生招生名額分配表 [表八] 各學系(組)新生招生名額分配表 [表十] 境外學生數統計表	學1. 一般生實際在學學生人數表 學2. 學生就學情況統計表 學4. 僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表 學5. 外國學生資料統計表 學10. 學生實習人數及時數統計表 學15. 大學學系(組)新生核定招生名額及實際註冊人數表 學16. 碩(含碩士在職專班)博士班新生核定招生名額及實際註冊人數表 教1. 專兼任教師明細表 校1. 校舍建築物面積統計表 校3. 學校自有學生宿舍表 校4. 學校租用學生宿舍表 校5. 學校學生住宿狀況表

整合成效

應用單位：私立大學校院獎補助小組

由校庫提供資料之表冊名稱	對應之校庫表冊
學生1. 學生人數明細表	學1. 一般生實際在學學生人數表
教師1. 專任教師人數明細表	學2. 學生就學情況統計表
教師2. 兼任教師人數明細表	學4. 僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表
教師3. 專任專業技術人員明細表	學5. 外國學生資料統計表
教師4. 專案教學人員明細表	學6. 雙聯學制學生人數統計表
教師5. 兼任專業技術人員明細表	學7. 外國學生「非學位生」進修、交流統計表
職員1. 職員人數統計表	學8. 本國學生出國進修、交流統計表
經費1. 助學措施統計表	學10. 學生實習人數及時數統計表
教學1. 學校教學研究及訓輔支出統計表	教1. 專兼任教師明細表
研究1. 研究計畫經費明細表	職1. 職技人員表
研究2. 合格專任教師研究、進修補助明細表	研4. 學校學術研究計畫成效表
國際1. 境外生及交換學生人數明細表	研5. 學校補助專任教師研究、進修之獎補助人次及金額表
國際2. 外國教師人數明細表	研8. 學校辦理國際及兩岸學術交流活動統計表
國際3. 國際交流合作統計表	研9. 學校承接產學計畫經費表
產學1. 產學研發經費來自企業金額統計表	研13. 各種智慧財產權衍生運用總金額表
產學2. 開創智財收入統計表	財8. 私立大學校院「現金收支概況表」
就業1. 學生參與實務實習時數明細表	財9. 私立大學校院「收入明細表」
	財10. 私立大學校院「支出明細表」
	校10-1. 弱勢學生助學金之實際補助統計表
	校10-2. 配合大專校院弱勢學生助學計畫之其他助學措施統計表



01.7

整合成效

應用單位：教育部統計處

由校庫提供資料之表冊名稱	對應之校庫表冊
1-4 外籍專兼任教師統計 1-5 原住民專任教師統計 9-1 圖書館統計 10-1-1 全體學生休學人數統計(上一學期) 10-1-2 全體學生退學人數統計(上一學期) 10-2-1 原住民學生休學人數統計(上一學期) 10-2-2 原住民學生退學人數統計(上一學期) 12-1 校地校舍面積統計	學12. 學生休學人數統計表 學13. 學生退學人數統計表 教1. 專兼任教師明細表 校2. 校地校舍面積明細表 校6. 學校圖書收藏冊數、非書資料及現期書報統計表 校7. 圖書館服務及館際合作情形統計表 校8. 購買圖書經費及捐贈圖書冊數統計表

2

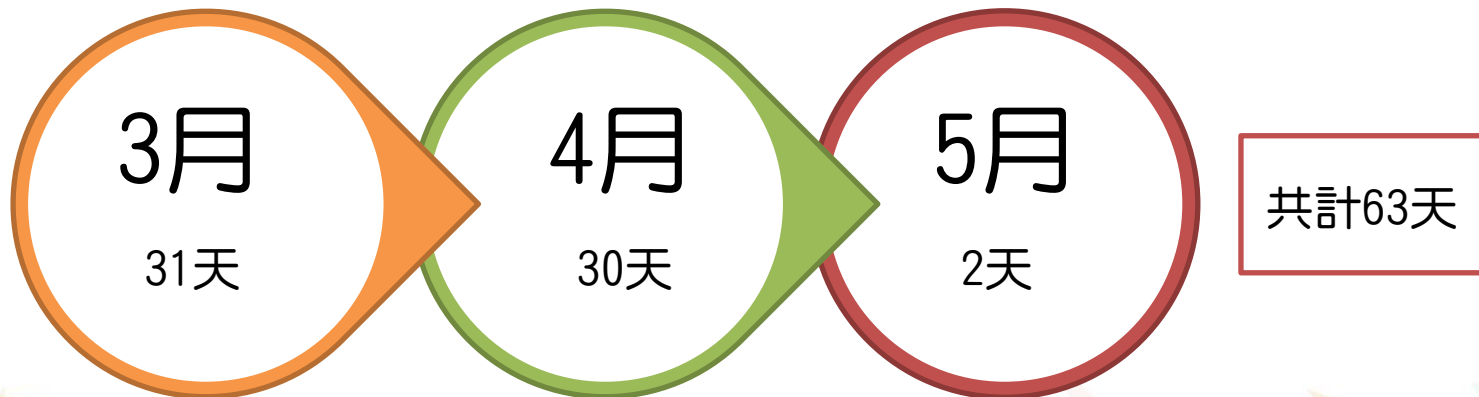
本期作業時程

02.1

3月表冊

填表期間

3月1日 上午8:00 至 5月2日 下午5:00





表冊檢核

※3月1日同步開放【資料檢核】及
【校內版檢核表列印】功能至 5 月 30 日

基本資料	使用者管理	學生	教師	職員	研究	校務	財務	表冊列印	填寫狀況	表冊檢核
學校 測試大學一										
核對職員類資訊										
職3 學生輔導人員統計表(3月、10月填報)										
學校名稱	測試大學一									
學年度	101									
學期	上學期									
專兼任	專任									
輔導人員數-具專業證照	10	與填報資料相符								
輔導人員數-不具專業證照	10	與填報資料相符								
就業輔導人員數-具專業證照	10	與填報資料相符								
就業輔導人員數-不具專業證照	10	與填報資料相符								
專兼任	兼任									
輔導人員數-具專業證照	2	與填報資料相符								
輔導人員數-不具專業證照	3	與填報資料相符								
就業輔導人員數-具專業證照	1	與填報資料相符								
就業輔導人員數-不具專業證照	0	與填報資料相符								

學生人數檢核

教師人數檢核

聯技人數檢核

研究資料檢核

校務資料檢核

財務資料檢核

檢核表冊一覽

檢核表列印



檢核列印

※3月1日同步開放【資料檢核】及
【校內版檢核表列印】功能至 5 月 30日

基本資料	使用者管理	學生	教師	職員	研究	校務	財務	表冊列印	填寫狀況	表冊檢核
資料線上檢核表列印										基本資料確認
學校 測試大學一										學生人數檢核
教育部為確認學校本期資料庫表冊填報情形，請學校於5月30日(五)前逕至該系統填報，並將檔案列印核章函送「教育部」及「國立雲林科技大學大學校院校務資料庫作業小組」，且將電子檔案E-MAIL至hedb@yuntech.edu.tw信箱留存。 開啟或下載PDF檔時，如有無法下載之情形，請點選“重試”按鈕即可。										教師人數檢核
										職技人數檢核
										研究資料檢核
										校務資料檢核
										財務資料檢核
										檢核表冊一覽
										檢核表列印
檢核表列印(校內)										檢核表列印

02.4

5月匯出

資料匯出

103.05						
一	二	三	四	五	六	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

◆ 103.05.05資料匯出：

1. 產學合作績效評量
2. 教育部統計處

5月修正

103.03期資料**提出**修正

103.05						
一	二	三	四	五	六	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

103.05.12上午8:00

至

103.05.15下午5:00

5月修正

103.03期資料**開放**修正

103.05						
一	二	三	四	五	六	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

103.05.19上午8:00

至

103.05.22下午5:00

5月檢核

線上填妥檢核表並函送核章版報部

103.05						
一	二	三	四	五	六	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

教育部-紙本

校庫作業小組-紙本、電子檔

103.05.21上午8:00

至

103.05.30下午5:00

5月匯出

資料匯出

103.05						
一	二	三	四	五	六	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

◆ 103.05.26資料匯出：

國立宜蘭大學
總量管制小組

3

本期填報表冊 與異動

03.01

本期填報表冊

03.02

本期填報注意



03.01

本期表冊

本期填報表冊

本期表冊



國立大學	
學生	學1、學2、學6、學7、學8、學9、 學12、學13
教職員	教1、職3、職4、職5
研究	研2、研3、研4、研9、研10、研11 研12、研13、研14、研16、研17、 研18、研19
校務	校1、校4、校14
財務	財15、財16、財18、財19、財20、 財21、財22
合計	35張表冊



03.01.2

本期表冊

臺北市立大學、高雄市立空中大學

學生	學1、學2、學6、學7、學8、學9、 學12、學13
教職員	教1、職3、職4、職5
研究	研2、研3、研4、研9、研10、研11 研12、研13、研14、研16、研17、 研18、研19
校務	校1、校4、校14
財務	財1、財2、財3、財4、財5、財15、 財16、財18、財19、財20、財21、 財22
合計	40張表冊



03.01.3

本期表冊

私立大學

學生	學1、學2、學6、學7、學8、學9、 學12、學13
教職員	教1、職3、職4、職5
研究	研2、研3、研4、研9、研10、研11 研12、研13、研14、研16、研17、 研18、研19
校務	校1、校4、校14
合計	28張表冊



03.02

填報注意

本期填報注意



03.02.1

學生類

學2、學7、學8、學10



【填報注意】全學年定義

- 全學年意指同一學年度上、下學期。
如102學年度上、下學期，非指102學年度下學期、103學年度上學期。



03.02.2

教1

專兼任教師明細表

學年度	學期	姓名	性別	出生		國籍/ 地區	編制/ 編外	專兼任	主聘 單位	合聘 單位	教師 分類	最高學歷學校	最高學歷學系	最高學位	每週授課時數	學術專長及研究	聘約年數	是否列於薪帳冊	是否領彈性薪資	任職狀態	是否擔任專理者	第1任助理教授	專任教師是否為原住民族
				年	月																		

各私立大學校院校長、教師之聘任，若經教育部核定符合102年2月4日臺教高（三）字第1020020189號函示說明者，亦可填報。

第1020020189號函公文連結



03.02.3

教1

專兼任教師明細表

學年度	學期	姓名	性別	出生 年 月	國籍/ 地區	編制 內/ 編外	專 兼 任	主 聘 單 位	合 聘 單 位	教 師 分 類	最 高 學 歷 學 校	最 高 學 歷 學 系	最 高 學 位	每 週 授 課 時 數	學術 專 長 及 研 究	聘 約 年 數	是 否 列 帳 於 資 帳 冊	是 否 支 領 彈 性 薪 資	任 職 狀 態	是 否 第 一 任 專 任 教 授	是 否 第 一 任 助 教	任 教 是 否 為 原 民 籍
-----	----	----	----	-----------	-----------	----------------	-------------	------------------	------------------	------------------	----------------------------	----------------------------	------------------	----------------------------	-----------------------------	------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	------------------	---	---------------------------------	--------------------------------------

【填報注意】學術專長及研究

- 教師學術專長及研究領域等資訊，其簡述內容為35字（含標點符號）。
- 常見填報專長問題範例：

填報問題	範例
多餘空格	舞蹈教育 教育心理學
錯別字	運動團對與領導
漏打標點符號	藥廠實務（生產與品管
專長重覆填寫	生活文化創意、生活文化創意
中、英文專長有斷字	Marketing Strategy, Servi ，舞蹈教
非填報教師專長	生化暨分生所



03.02.4

職3

學生輔導人員統計表

學年度	學期	專、兼任(職)	輔導人員數		就業輔導人員數	
			具專業證照	不具專業證照	具專業證照	不具專業證照

【定義調整】就業輔導人員數

- 合格專任教師兼職就業輔導相關工作，請認列為「兼任」就業輔導人員

學校學術研究計畫成效表

年度	計畫編號 (校內編號)	計畫名稱	計畫起訖日期		計畫經費								計畫主持人隸屬單位	計畫主持人類別及姓名	補充說明
					政府部門資助經費(A)						企業資助(B)	其他單位資助(C)			
			開始日期	結束日期	教育部	國科會	經濟部	勞委會	農委會	其他政府部門					

【填報注意】計畫編號

- 若所填計畫為「國科會專案計畫」，請以「國科會專案計畫案號」填報，其餘計畫，請以「學校編號」填報。
- 同一專案請採用一致編號填寫1次為原則，請勿重覆填寫，包括學校會計處理上會因執行項目(子計畫)區分為多項會計科目)。
例如：教育部核定1個A專案計畫，此專案由「資管系及企管系」共同執行，學校會計因作業關係將同1專案分成2個編號，資管系執行計畫案編號為99-A123-1，企管系執行計畫案編號為99-A123-2，但填報本表時請以「99-A123」填報，請勿分別填2個校內編號（99-A123-1及99-A123-2）。



03.02.6

研4

學校學術研究計畫成效表

年度	計畫編號 (校內編號)	計畫名稱	計畫起訖日期		計畫經費										計畫主持 人隸單位	計畫主持 人類別及姓名	補充說明	
			開始日期	結束日期	政府部門資助經費(A)							企業資助 (B)	其他單位資助 (C)	學校自籌 (D)				總經費 (E=A+B+C+D)
					教育部	國科會	經濟部	勞委會	農委會	其他政府部門	小計							

【填報注意】計畫經費認列方式

1. 【經費一次核定多年】

例如：A計畫102年核定3年期總經費為200萬，則全數認列於102年，不得再認列於其他年度。

2. 【經費分期核定】 -

例如：A計畫於102年核定3年期，並核撥第1年經費100萬，第2年經費視第1年情況另行核撥，則102年認列100萬，第2、3年經費則於調查年度分別認列。



03.02.7

研4

學校學術研究計畫成效表

【填報注意】計畫執行期間經費異動填報方式

1. 【增列預算】

例如：A計畫102年核定3年期總經費為200萬，則全數認列於102年，不得再認列於其他年度。
但於103年**增加**經費50萬，則於103年填報一筆50萬，且於補充說明欄位填寫”**本計畫已於102年填報**”。

2. 【刪減預算】 -

例如：A計畫102年核定3年期總經費為200萬，則全數認列於102年，不得再認列於其他年度。
但於103年**減少**經費50萬，則於103年填報一筆 -50萬，且於補充說明欄位填寫”**本計畫已於102年填報**”。



03.02.8

研17

專任教師發表研討會論文資料明細表

年度	單位名稱	教師姓名	作者順序	論文名稱	會議名稱	會議起迄日期		會議舉行 國家/地區	會議是否有對外公開徵稿，並有審稿制度	補充說明
						開始日期	結束日期			
									☐ 是 ☐ 否	

【填報注意】

同一篇論文，於多場會議發表，請擇一會議填報，並將其餘會議資料填列於補充說明。

校1. 校舍建築物面積統計表

...	校區	權屬別	出租(借)情況	建築類別	建築證明文件類別(可複選)	建築名稱	建築樓層數(不含地下樓層)	地下室建築樓層數	所有權狀面積(平方公尺)	使用執照面積(平方公尺)	校舍建築物(平方公尺)				補充說明
											提供學生活學用之總面積(A)	正式學、教、研、用之總面積(B)	提供推廣教育或對外營業使用之樓地板面積(C)	小計(C)	
		☐ 自有 ☐ 租賃		☐ 教學研究建築 ☐ 學生宿舍 ☐ 學校附屬機構 ☐ 其他建築											如屬【學校附屬機構】：請敘明校內使用單位及系所

【欄位增加】出租(借)情況

- 權屬別為【**自有**】之建築物，請填報其出租(借)情況【自行使用；全部出租(借)給其他(校外)單位使用；部分面積出租(借)給其他(校外)單位使用】
- 若填報「**部分面積出租(借)出**」者，請於填報【校舍建築物(平方公尺)】時，將出租(借)之部分面積**扣除**。
- 出租(借)定義為長期給予校外單位使用，非供校內自行使用。如國際會議廳是校內可自行使用，但開放短期校外單位租借場地舉辦會議，請填報【自行使用】。

校1. 校舍建築物面積統計表

...	...	校區	權屬別	出租(借)情況	建築類別	建築證明文件類別(可複選)	建築名稱	建築樓層數(不含地下樓層)	地下室建築樓層數	所有權狀面積(平方公尺)	使用執照面積(平方公尺)	校舍建築物(平方公尺)			補充說明
												提供學籍活動學用之總面積(A)	正式學生教育或對外營業使用之樓地板面積(B)	小計(C)	
			☐ 自有 ☐ 租賃		☐ 教學研究建築 ☐ 學生宿舍 ☒ 學校附屬機構 ☐ 其他建築										如屬【學校附屬機構】：請敘明校內使用單位及系所

【欄位增加】學校附屬機構

- 「學校附屬機構」：係指學校所屬附設之醫院、實習會館、旅館及實習林場、附設實驗國民小學等場所。



財18. 國立大學校院校務基金 「收支餘絀及人事費支應情形表」

項目	收支餘 絀數	專任教師		
		金額		人數
		本薪與加給金額	兼職酬金	
業務總收入C				
6項自籌收入小計D=D1+D2		此列免填		
學雜費收入D1				
5項自籌收入D2				
業務總支出E				
本期餘絀 F=C-E				
不發生財務短絀計算方案可加回之折舊、折耗及攤銷數G				
加回折舊、折耗及攤銷數之本期餘絀H=F+G				

【欄位增加】

- 請分別依各項調查內容填報【業務總收入；6項自籌收入小計(系統計算)；學雜費收入；5項自籌收入；業務總支出；本期餘絀(系統計算)；不發生財務短絀計算方案可加回之折舊、折耗及攤銷數；加回折舊、折耗及攤銷數之本期餘絀(系統計算)】之金額。



財19. 國立大學校院校務基金編列「特教預算情形表」

...	預算數	A. 身心障礙學生學費減免補助(不含身心障礙人士子女)	B. 身心障礙學生獎助學金(不含身心障礙人士子女)	C. 改善障礙學環境學校經費	D. 特教學生輔導工作(資源教室)學校經費	E. 3所師範大學、5所教育大學、4所一般大學特教教職前培育經費		F. 小計 (A+B+C+D+E)	G. 身心障礙人士子女特教經費	H. 合計 (F+G)
						人事費	業務費及其他			
	自籌經費									
	政府補助經費									

【欄位增加】自籌經費、政府補助經費

- 請依自籌經費及政府補助經費分別查填

聯絡資訊



(05)534-2601

5377

5378

5379

5380

表冊

系統



hedb@yuntech.edu.tw

敬祝 填表順利

大學校院校務資料庫